

ANMELDUNG zum

Name: _____

Vorname: _____

Geschlecht: männlich weiblich

Straße _____

PLZ/Ort: _____

Telefon-Nr. _____

Geburtsdatum/-ort: _____ am: _____ in: _____

Geburtsland: _____

Staatsangehörigkeit(en): _____

Zuzug nach Deutschland: _____

Familiensprache: 1. Sprache: _____ 2. _____

Zweisprachig von Geburt an: _____

ja nein

Wird von der Schule
ausgefüllt:

Geburtsurkunde:
 lag vor
 wird nachgereicht

Masernimpfnachweis:
 lag vor
 wird nachgereicht

Erziehungsberechtigt: Vater Mutter beide andere

Vater: _____ **Mutter:** _____

Name _____ Name _____

Vorname _____ Vorname _____

Straße _____ Straße _____

PLZ/Wohnort _____ PLZ/Wohnort _____

Telefon _____ Telefon _____

Büro/Handy: _____ Büro/Handy: _____

E-Mail: _____ E-Mail: _____

Andere erziehungsberechtigte Person: _____

Kindergarten (Name; von - bis): _____

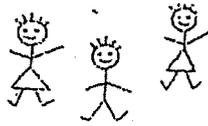
Freiwillige Angaben: _____

Gesundheitliche Einschränkungen: _____

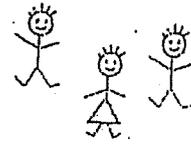
Ich/wir bin/sind mit Rückfragen der Schule beim Kindergarten, die die Einschulung betreffen, einverstanden.

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt: _____

Datum, Unterschrift aller Erziehungsberechtigten



ERNEUENSCHULE



Grundschule des Landkreises Darmstadt-Dieburg
Ludwigstr. 3, 64846 Groß-Zimmern

Erfassung der Religionszugehörigkeit zur Planung der in Hessen angebotenen Religionsunterrichte - Für die Schülerakte -

Mein Sohn / meine Töchter _____, geb. am _____,
gehört folgender Kirche / Religionsgemeinschaft an: (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Evangelische Kirche | <input type="checkbox"/> Unitarische freie Religionsgemeinde |
| <input type="checkbox"/> Katholische Kirche | <input type="checkbox"/> Jüdische Gemeinde |
| <input type="checkbox"/> Altkatholische Kirche | <input type="checkbox"/> Ahmadiyya Muslim Jamaat |
| <input type="checkbox"/> Syrisch-Orthodoxe Kirche | <input type="checkbox"/> DITIB Hessen (sunnitisch) |
| <input type="checkbox"/> Andere Orthodoxe Kirche | <input type="checkbox"/> Alevitische Gemeinde Deutschland |
| <input type="checkbox"/> Mennonitisch | <input type="checkbox"/> Freireligiös |
| <input type="checkbox"/> Siebenten-Tags-Adventisten | |

-
- Sonstige Religionszugehörigkeit Keine Religionszugehörigkeit

Mein Sohn / meine Tochter _____ soll teilnehmen am

- katholischen Religionsunterricht
 evangelischen Religionsunterricht
 Ethikunterricht

Hinweis: Ein Wechsel, eine An-/Abmeldung kann nur zum Schulhalbjahr erfolgen und bedarf einer schriftlichen Erklärung.

Datum _____

Unterschrift der Eltern _____

FRIEDENSSCHULE

Einwilligung in die Veröffentlichung und Weitergabe von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personen-bezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos und Videos zu veröffentlichen.

Dazu möchten wir im Folgenden Ihre Zustimmung einholen:

Name des Kindes: _____ Geb.-Datum: _____

Ich bin mit der Veröffentlichung von Fotos und Videoaufnahmen im Rahmen von Klassen-vorstellungen und allgemeinen Berichten aus dem Schulleben auf der Homepage, Jahrbuch und der Presse	
<input type="radio"/>	mit personenbezogener Daten (Vorname meines Kindes mit Altersangabe und Jahrgangsstufenangabe) einverstanden
<input type="radio"/>	anonym - ohne personenbezogene Daten - einverstanden
<input type="radio"/>	nicht einverstanden

Ich bin mit der Veröffentlichung von selbstgemalten Bildern und selbstverfassten Texten meines Kindes auf der Homepage, Jahrbuch und der Presse	
<input type="radio"/>	mit personenbezogener Daten (Vorname meines Kindes mit Altersangabe und Jahrgangsstufenangabe) einverstanden
<input type="radio"/>	anonym - ohne personenbezogene Daten - einverstanden
<input type="radio"/>	nicht einverstanden

Die Rechteeinräumung an den Fotos und den Videoaufnahmen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung umfasst.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung, dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz sowie dem Hessischen Schulgesetz verarbeitet werden und dass ich von meinen Betroffenenrechten gemäß Kapitel 3 der EU-Datenschutzgrundverordnung Gebrauch machen kann.

[2]

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung für die Zukunft widerrufbar. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerrufbar, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort/Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Name des Kindes: _____

Merkblatt

Hinweis:

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin und für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung sind § 83 des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 14. Juni 2005 (GVBl. I S. 441), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Mai 2014 (GVBl. S. 134), und die Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 (ABl. S. 131), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. März 2013 (ABl. S. 222). Beide Rechtsvorschriften sind im Internet verfügbar unter <https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>.

In der oben genannten Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Recht, nach Anmeldung die Daten sowie die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

Note:

From the moment school in Hesse is attended for the first time, a file will be set up for each of the students. The file will initially contain the information from the master data sheet ("Stammbblatt"). Information on the duration of attended courses, performance ratings and the level of graduation will be included in that file as school progresses. The collected data is stored within the computer-based "Lehrer- und Schülerdatenbank LUSD" as well as in a paper file. If students change school, the paper file and the authority to access their electronic data will be transferred to their new school accordingly.

The legislative framework for the required collecting and management of the data lies in § 83 of the Hessian School law ("Hessisches Schulgesetz") as amended on June 14, 2005 (GVBl. I p. 441) and last revised on May 22, 2014 (GVBl. p. 134) as well as in the regulation (Verordnung) covering the processing of personal data in schools and statistical surveys in schools as amended on February 4, 2009 (ABl. p. 131), last revised by regulation on March 19, 2013 (ABl. p. 222). Both legislative documents are available online (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>).



The above mentioned regulation also contains information on what kind of individual data can be kept in schools generally and on the duration it must be kept at the school. You are entitled, when registered, to view the data and see the student's file. Please ask your head of school for permission to access the data beforehand.

Önemli duyuru:

Sayın veliler,
her öğrenci okula başladığında ona ait bir öğrenci dosyası açılır. Bu dosyada başlangıçta öğrenciye ait kayıt bilgileri („Stammblatt“) tutulur ve öğrenim sürecinde öğrencinin gördüğü dersler, başarıları ve aldığı diplomalar gibi diğer bilgiler eklenir. Bu veriler hem öğretmen ve öğrenci veri tabanında („Lehrer- und Schüler Datenbank“ –:LUSD) elektronik olarak hem de ek bir öğrenci dosyasında yazılı olarak tutulur. Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda, öğrenci dosyası ve elektronik verilere giriş hakkı yeni okula aktarılır.

Veri toplama ve sonraki işlemlerin çerçevesi Hessen eyaleti okul yasasının 83. paragrafı (§ 83 des Hessischen Schulgesetzes) 14 Haziran 2005 (GVBl. I S. 441) son yasa ile değiştirilen 22 Mayıs 2014, GVBl. S. 134 ve tarihli okullarda kişisel verilerin işlenmesi ve istatistiksel veri toplanması ile ilgili yönetmelikle „Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009“ (ABl. S. 131) değiştirilen 19 Mart 2013 belirlenmiştir. Daha fazla bilgi için internette (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>) adresine bakınız.

Bu yönetmelikte okullarda hangi verilerin toplanabileceğine ve ne kadar süreyle tutulması gerektiğine dair bilgileri de bulabilirsiniz. Siz veli olarak bu verileri ve öğrenci dosyasını inceleme hakkına sahipsiniz. Bunun için okul yönetimine dilekçe vermeniz gerekiyor („Antrag auf Einsicht in die Schülerakte“).

Kenntnis genommen

Datum / Unterschrift

Merkblatt zum Erlass „Information von Eltern und volljährigen Schülerinnen und Schülern über die Datenverarbeitung in der Schule“, 2015

Fragebogen für Schulanmeldungen
(Freiwillige Angaben, bitte dann zur Anmeldung mitbringen)

Name des Kindes	geb. am	
1. Hat oder hatte Ihr Kind Hör- oder Sprachprobleme? Wenn nein, dann beantworten Sie bitte keine weiteren Fragen.	ja	nein
[REDACTED]		
2. Hat Ihr Kind in der Vergangenheit an einer Hörbeeinträchtigung gelitten?	ja	nein
3. Verlief die bisherige Sprachentwicklung Ihres Kindes normal?	ja	nein
Wenn nein:		
Kann Ihr Kind bestimmte Buchstaben noch nicht richtig sprechen? Falls ja, welche:	ja	nein
Hat Ihr Kind Probleme, Sätze richtig zu bilden?	ja	nein
Hat Ihr Kind für sein Alter einen zu geringen Wortschatz?	ja	nein
Ist Ihr Kind für Fremde schwer zu verstehen?	ja	nein
Wächst Ihr Kind zweisprachig auf?	ja	nein
4. Haben die Erzieherinnen des Kindergartens oder sonstige Personen Sie auf sprachliche Auffälligkeiten Ihres Kindes angesprochen?	ja	nein
5. Haben Sie wegen dieser Probleme bereits etwas unternommen?		nein
	Sprachtherapie seit Monaten andere Maßnahmen:	
6. Welche Maßnahmen wünschen Sie sich von der Schule?	Beratung Sprachförderung Vermittlung von Logopäden, Ergotherapeuten, Ärzten, etc Sonstiges	

Datum:

Unterschrift:

Kundennr.:

Anmeldung einer Schülerin/eines Schülers

für das Ganztagsangebot "Pakt für den Nachmittag"
an der Friedensschule in Groß-Zimmern durch die Personensorgeberechtigten

Schuljahr: _____

Angaben zur Schülerin/zum Schüler		
Name:	Vorname:	
Geburtsdatum:	Familiensprache:	
Anschrift (Str./PLZ/Ort):		
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers		
Kind lebt bei <input type="checkbox"/> den Eltern <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater <input type="checkbox"/> bei anderen Personensorgeberechtigten		
Personensorgeberechtigte/r 1		
Name:	Vorname:	
Stellung zum Kind (z.B. Mutter/Vater/ ...)		
<input type="checkbox"/> berufstätig		
Anschrift (Str./PLZ/Ort):		
Telefonnummern:		
privat:	mobil:	dienstl.:
E-Mail:		
Personensorgeberechtigte/r 2		
Name:	Vorname:	
Stellung zum Kind (z.B. Mutter/Vater/ ...)		
<input type="checkbox"/> berufstätig		
Anschrift (Str./PLZ/Ort):		
Telefonnummern:		
privat:	mobil:	dienstl.:
E-Mail:		

Gewünschte Art der Betreuung: (bitte ankreuzen)

Art der Betreuung	Betreuungszeiten (Wochentage und Uhrzeit)	Entgelt
<input type="checkbox"/> Frühbetreuung	Mo - Fr 07:00 Uhr - 07:30 Uhr	20,00 €/monatlich
<input type="checkbox"/> Modul 1	Mo - Fr 07:30 Uhr - 14:30 Uhr	80,00 €/monatlich
<input type="checkbox"/> Modul 2	Mo - Fr 07:30 Uhr - 17:00 Uhr	150,00 €/monatlich
<input type="checkbox"/>		
Gewünschter Aufnahmetermin:		
Frühbetreuung nur buchbar in Verbindung mit Modul 1 oder Modul 2, Mindestteilnehmerzahl: 17		

Allgemeine Informationen zur Vergabe und Wahrnehmung des Betreuungsangebotes

1. Aufnahme und Platzvergabe

Die Aufnahme kann nur nach vorheriger Interessenbekundung beim Träger erfolgen. Bitte beachten Sie jedoch, dass sich daraus kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz ableiten lässt. Eine Platzverteilung findet in der Regel bis Ende April statt. Sie werden, soweit freie Plätze vorhanden sind, umgehend darüber informiert, ab wann Ihr Kind einen Platz erhalten kann. Sie können dann einen Betreuungsvertrag mit uns abschließen.

Über die Aufnahme entscheidet die Leitung des Pädagogischen Fachdienstes Kinder-Jugend-Schule in Absprache mit der Koordination vor Ort und der Schulleitung.

2. Datenschutz

Bitte beachten Sie unser Merkblatt zum Umgang mit personenbezogenen Daten.

3. Impfschutz

Voraussetzung für die Aufnahme und Betreuung Ihres Kindes ist ab dem 01.03.2020 der Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder eine Immunität gegen Masern. (siehe auch Elterninformation zur Masernschutzimpfung)

4. Mittagessen

Das Mittagessen wird von den Eltern beim Caterer bestellt und über diesen abgerechnet.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten 1

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten 2

Entgegengenommen: Datum und Unterschrift der Koordination des ASB